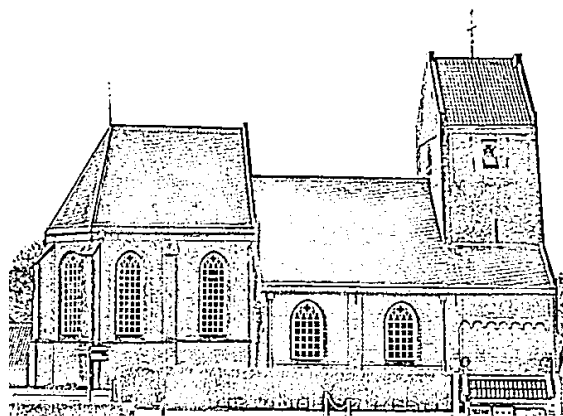


Vorchten, 23 maart 2023

Geliefde broeders en zusters,

In het nadenken over het beleid van de kerk Vorchten hadden we behoefte aan een missie, een doel. Wat voor soort gemeente willen we voor (en in) Vorchten zijn en wat kunnen we doen om dat te bereiken. Dit is niet iets dat al vaststaat maar voor ons dient als 'kapstok' om de taken en verantwoordelijkheden van de kerkenraad te beschrijven. En dit conceptbeleidsplan is het resultaat van onze besprekingen.



Hieronder onze droom voor de kerk van Vorchten.

Mattheus 5:13-16 "U bent het zout van de aarde; maar als het zout zijn smaak verloren heeft, waarmee zal het gezouten worden? Het deugt nergens meer voor dan om weggeworpen en door de mensen vertrapt te worden. U bent het licht van de wereld. Een stad die boven op een berg ligt, kan niet verborgen zijn. En ook steekt men geen lamp aan en zet die onder de korenmaat, maar op de standaard, en hij schijnt voor allen die in het huis zijn. Laat uw licht zo schijnen voor de mensen, dat zij uw goede werken zien en uw Vader, Die in de hemelen is, verheerlijken."

Onze droom: De kerk van Vorchten is een gemeente die de vreugde van het evangelie van onze Heer Jezus Christus laat zien (voor iedereen zichtbaar, licht op de berg, kerk op de terp) en tastbaar is voor de dorpsbewoners (individueel en gemeenschappelijk) als smaakmaker voor de samenleving. Een warme, liefdevolle gemeenschap die aantrekkelijk is voor jong en oud en zich uitstrekt naar de (lokale) samenleving. Een gemeente die inclusief is: iedereen is van harte welkom en wordt van harte geaccepteerd. Een kerk die groeit.

Werkwijze: Het christelijk geloof is een relationeel geloof en gemeentegroei begint met het aangaan van relaties om anderen te bereiken met het evangelie. Door het organiseren van meerdere activiteiten willen we niet-kerkgangers laten kennismaken met onze kerk. Deze activiteiten zijn o.a.: Open Deur Diensten, nieuwe bewoners welkom heten, uitgebreide pastorale zorg, kerkblad aan huis.

Het karakter en identiteit van de kerk worden voornamelijk bepaald door de predikant (geestelijk, prediking, het gezicht), ouderlingen (pastoraat) en diaconie (diaconaat en zending). Zij laten als eerste zien wat de kerk doet in wijk en wereld in de hoop en verwachting dat de gemeenteleden dit mede uitdragen. Samen zijn we kerk.

De kerkrentmeesters zijn beheerders van geld, goederen en middelen en hebben de verantwoordelijkheid om de (rand)voorwaarden te scheppen zodat de taken van de kerk uitgeoefend kunnen worden. De kerkrentmeesters dragen primair de zorg dat de kerk structureel en financieel gezond haar werkzaamheden nu, en op langere termijn, kan verrichten. De kerkrentmeesters hebben daarom een ondersteunend en dienend karakter voor de kerk en haar leden.

Maar predikant, ouderlingen, diakenen en kerkrentmeesters zijn geen 'eilandjes'. Met elkaar vormen ze de kerkenraad en vullen elkaar aan. Samen geven ze leiding aan de gemeente. Samen staan ze achter de gestelde doelen van de kerk Vorchten. Samenwerken met de gemeenteleden is cruciaal om die doelen te bereiken: een zichtbare liefdevolle kerk in Vorchten voor alle mensen.

Hieronder leest u de hoofdtaken van en pastoraat, diaconaat en kerkrentmeesters.

Dit beleidsplan is besproken op de gemeenteavond van 15 november 2022 en op 23 maart 2023 door de kerkenraad vastgesteld

Pastoraat (ouderlingen en predikant)

Het pastoraal college bestaat uit drie ouderlingen en de voorganger die de taken onderling verdelen. Ouderlingen worden, na consultatie in de gemeente, door de kerkenraad voorgedragen als kandidaat en door de gemeente bevestigd.

Tot de taken van het pastoraat behoren:

1. De zorg voor de gemeente als gemeenschap. Samen met de predikant en in overleg met de gehele kerkenraad worden voorstellen gedaan en besluiten genomen ten dienste van de gemeente.
 - a. In 2023 staat het onderwerp relatie ethiek op de agenda. Tijdens de gemeenteavond van november 2022 is hier aandacht aan gegeven. Op 10 januari 2023 is er een thema-avond geweest met de gemeente. Op 10 mei 2023 is er een tweede avond met de gemeente over dit onderwerp waarna de kerkenraad een besluit zal nemen.
 - b. Een volgend punt is pastoraat rondom begraven en cremieren. Dit wordt in 2023 door de predikant opgepakt.
2. Het dragen van medeverantwoordelijkheid voor de bediening van Woord en sacramenten. Bij iedere kerkdienst is een ouderling als ambtsdrager aanwezig.
 - a. In 2021 is, na overleg met de gemeente, een besluit genomen aangaande het openstellen van het avondmaal voor doopleden. Er is geen minimum leeftijd vastgesteld Wij denken hierbij aan de kinderen die de kindernevendienst verlaten.
3. De herderlijke zorg, bestaande uit het bezoeken van gemeenteleden en het opzicht over de leden van de gemeente.
 - a. De drie ouderlingen verdelen onderling de drie wijken binnen de gemeente (1. Vorchten 2. Wapenveld/Marle 3. Veessen/Epe/Oene/Zwolle/Heerde)
 - b. De ouderlingen overleggen maandelijks met de predikant over alle in de gemeente voorkomende pastorale kwesties, deze bijeenkomst kent ook een toerustingselement.
 - c. De voorganger, als onderdeel van dit college, houdt zich voornamelijk bezig met crisispastoraat en pastoraat rondom doop, rouw en trouw. De voorganger zal de komende jaren de mensen vanaf 75 jaar en de daaropvolgende kroonjaren bezoeken. Uiteraard wordt in bijzondere situaties hiervan afgeweken. Huisbezoek van de randkerkelijken blijft een aandachtspunt.
4. Toerusting van de gemeente om pastoraal en missionair in het leven te staan. De missionaire verantwoordelijkheid en de verantwoordelijkheid voor het kinder- en jeugdwerk worden in overleg verdeeld. Met het oog op het jeugdwerk zou een jeugdteam, onder leiding van de jeugdouderling, wenselijk zijn.
 - a. Onder missionaire activiteiten vallen bijvoorbeeld de jaarlijkse openluchtdienst, de maandelijkse opendeurdiensten en de Vakantie Bijbel Week die jaarlijks samen met buurgemeente Veessen wordt georganiseerd.
 - b. Onder kinder- en jeugdwerk vallen de Kindernevendienst, de Follow Me catechese, de Youth Alpha en de belijdeniscatechisatie.
 - c. Verdere toerusting kan bestaan uit belijdeniscatechisatie voor ouderen, Marriage Course, Alpha cursus, gemeenteprojecten rondom Kerst en Pasen en thema-avonden gericht op verschillende doelgroepen.
 - d. Er wordt onderzocht hoe de jongeren meer betrokken kunnen worden in de dienst.

Scriba

De scriba is het centrale adres van de gemeente en functioneert als secretaris van de kerkenraad. Hij/zij bereidt de kerkenraadsvergaderingen voor en zorgt ervoor dat de agenda en alle bijbehorende stukken op tijd worden toegezonden. Dit betekent dat de scriba op de hoogte dient te zijn van alle zaken waarmee de gemeente en de kerkenraad bezig zijn.

Het scribaat (secretariaat van de kerk) is een veelomvattende taak en er kan voor gekozen worden bepaalde taken aan anderen over te laten. In Vorchten worden taken als het maken van roosters en het regelen van de gastvoorgangers, evenals het notuleren van de vergaderingen, door anderen gedaan maar de eindverantwoordelijkheid hiervan ligt bij de scriba.

Als de scriba wordt vrijgesteld van bepaalde pastorale of diaconale werkzaamheden blijft hij/zij echter wel ambtsdrager met de andere ambtsdragers. Ook de scriba houdt zich aan het ambtsgeheim en is ambtelijk tegenwoordig in kerkdiensten.

Kortom, de scriba is de spin in het web van de kerkenraad. Hij/zij heeft een communicatieve instelling en is eindverantwoordelijk voor de interne en externe communicatie.

Diaconaat

Het college van diakenen bestaat uit 3 leden die de taken onderling verdelen. Diakenen worden, na consultatie in de gemeente, door de kerkenraad voorgedragen als kandidaat en door de gemeente bevestigd.

Wij mogen als diakenen de gemeente van Christus, de minderbedeelden ondersteunen.

De bijzonder taken zijn:

1. De zorg voor de algemene diaconale belangen van de gehele gemeente.
2. Het bestuur te voeren over de diaconie van de gehele gemeente Vorchten.
3. Het opstellen van de centrale begroting en rekening.
4. Het voeren van de financiële diaconale administratie.
5. Gastheer zijn in de avondmaaldiensten, ondersteunen bij het bedienen van avondmaal. Waar 2 diakenen aanwezig zullen zijn het avondmaal wordt indien mogelijk staande gehouden in een kring, het avondmaal is toegankelijk voor leeftijd 12+
6. Het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat uit diaconaal oogpunt behoeven.
7. Het bijeenbrengen van de voor de uitoefening van het diaconaat in en buiten Nederland benodigde gelden voor zending, werelddiaconaat en ontwikkelingssamenwerking i.s.m. Kerk in Actie.
8. Het verrichten van andere taken op diaconaal terrein, waaronder grip op de knip/schuldhulp maatje waar wij samen als kerkenraad de ogen en oren zijn.
9. Elke week een bloemengroet, voor ziekte en feestelijke gelegenheden ook voor niet kerk leden.
10. Het verzorgen van kerstbakjes 70+, paasmiddag en kerstmiddag.
11. Het bezorgen van een Kerstgroet aan alle inwoners van Vorchten.

College van ouderling/kerkrentmeesters

Het college van ouderling/kerkrentmeesters bestaat uit 3 leden die de taken onderling verdelen. In overleg met de kerkenraad kunnen dit ook pastorale taken zijn. Ouderling/kerkrentmeesters worden, na consultatie in de gemeente, door de kerkenraad voorgedragen als kandidaat en door de gemeente bevestigd. De kerkrentmeesters vergaderen 1 x maand.

Taken en verantwoordelijkheden:

1. Faciliteren en ondersteunen van gemeentegroei initiatieven.
2. Zorg dragen voor een eigen predikant aanstelling (financieel, arbeidsvoorwaardelijk).
3. Bijdragen aan betere band tussen kerk en dorpsbewoners (niet-kerkgangers).
 - a. Dorpsactiviteiten ondersteunen.
 - b. Blijven participeren in MFC.

- c. Initiëren dorpsraad voor contact met de (lokale) overheid (huizenbouw, jongere generaties, eenzaamheid, drugsprobleem, stille armoede etc.).
 - d. Communicatie naar buiten over kerkelijke ontwikkelingen met raakvlak voor het dorp (kerkblad, Schaapskooi).
 - e. Begrip voor, betrokkenheid en meedenken met, de agrariërs.
 - f. Open houding naar, en ondersteuning aan, migranten/vluchtelingen.
4. Zorg dragen voor gezonde exploitatie zodat de kerk ook financieel duurzaam blijft. Met de houding dat middelen worden geïnvesteerd in het Koninkrijk en niet alleen maar ter verhoging van de algemene reserves. Reserves zijn wel nodig als buffer (denk aan restauratie of tegenvallers).
 - a. Kostenontwikkeling bewaken.
 - b. Inkomsten van leden (collectes en bijdragen) monitoren en trachten te verhogen.
 - c. Opbrengsten onroerend goed (pastorie, pachtgronden) veiligstellen voor een langere termijn (zekerheid).
 - d. Concrete fondsenwerving (lokaal, regionaal).
 5. Zorg dragen voor accurate administratie.
 - a. Financiën (boekhouding, jaarrekening, begroting, betalingen, ontvangsten).
 - b. Ledenadministratie.
 - c. Kerkhof.
 - d. Correct en tijdig opvolgen van ordinanties PKN GCBB CCBB.
 - e. Kerkelijk archief ontsluiten en veiligstellen.
 6. Zorg dragen voor voldoende vrijwilligers.
 - a. Algemeen kerkrooster.
 - b. Rooster andere vrijwilligerstaken.
 - i. Schoonmaakploeg
 - ii. Tuinploeg
 - iii. Techniek (beamer, geluid, livestream)
 - c. Bijeenkomsten voor motivatie en waardering.
 7. Zorg dragen voor goede begeleiding en registratie van kerkdiensten voor betere kwaliteit.
 - a. Muzikanten (organisten, pianisten, andere) in afstemming met ouderling/predikant/liturgie.
 - b. Registratie van de kerkdiensten (livestream).
 - c. Coördinatie van de begeleiding en overleg.
 8. Beheer en gebruik van gebouwen.
 - a. Veiligheid.
 - b. Bouwkundige staat / onderhoud / restauratie i.s.m. monumenten zorg.
 - c. Verzekeringen.
 - d. Aanspreekpunt voor kosten.
 - e. Meer PR voor kerk(gebouw).
 9. Aanvullende taken.
 - a. Ondersteuning aan verkiezingen van ambtsdragers.
 - b. Nieuwe leden informeren over de werkzaamheden van de kerkvoogdij.
 - c. De voorbereiding van en de orde in de eredienst.
 - d. Correcte inzameling van gaven en de verwerking daarvan.
 - e. ICT.
 10. Overleg met kerkrentmeester (Veessen, Wapenveld, Heerde e.a.) over ontwikkelingen, uitdagingen, samenwerking.